

## Carte Génération #HDF



Mode d'emploi  
Espace Bénéficiaire

---

1	Accès à l'extranet – Ecran d'accueil .....	3
2	Inscription d'un nouveau bénéficiaire .....	4
3	Connexion d'un bénéficiaire « préinscrit » .....	5
3.1	Saisie des coordonnées téléphoniques et postales .....	5
3.2	Saisie des éléments liés à la scolarité .....	6
3.2.1	Inscription des lycéens et des apprentis .....	7
3.3	Téléchargement de la photographie.....	7
3.4	Cadrage de la photographie.....	8
3.5	Fin de l'inscription.....	11
4	Cas particulier des bénéficiaires ayant été inscrits en 2015-2016 au dispositif Picardie Cursus .....	12
5	3.2.3 Cas particulier des élèves inscrits au CNED .....	12
6	Connexion des bénéficiaires déjà inscrits .....	13
6.1	Oubli de mot de passe.....	13
6.2	Ecran d'accueil « Espace Personnel Bénéficiaire » .....	14
6.2.1	Visualisation de vos éléments d'inscription .....	14
6.2.2	Consultation de vos aides et soldes restants .....	15
6.2.3	Modifier votre mot de passe .....	16
6.2.4	Modifier vos coordonnées .....	17
6.2.5	Consulter les transactions effectuées.....	18
6.2.6	Paiement en ligne .....	19
6.2.7	Prépaiement .....	22
6.2.8	Messagerie .....	24
6.2.9	Perte ou vol de carte .....	25
6.2.10	Rechercher un partenaire.....	25
6.2.11	Documentations et liens .....	27

## 1 Accès à l'extranet – Ecran d'accueil

L'accès à l'extranet Bénéficiaire se fait par le site :

<https://cartegeneration.npdcp.fr>

L'écran présenté est le suivant :

**J'AI DÉJÀ UNE CARTE CURSUS OU JE SUIS DÉJÀ INSCRIT À GÉNÉRATION #HDF**

IDENTIFIEZ-VOUS: Afin d'accéder à votre espace personnel, merci de vous identifier à l'aide de votre code bénéficiaire (ou numéro de carte) et de votre mot de passe

N° dossier  
OU N° carte

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié

**Besoin d'aide ?**

**0 800 026 080** Service & appel gratuits

du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00  
ou téléchargez le [mode d'emploi de l'espace bénéficiaire](#)

**JE N'AI PAS DE CARTE GÉNÉRATION #HDF**

Vous ne possédez pas de carte et souhaitez vous inscrire au dispositif

Demander ma carte Génération #HDF

Vous rencontrez des difficultés dans vos démarches ? Rendez-vous dans un Point Information Jeunesse du Pas de Calais ou du Nord, un Point Information Jeunesse de l'Aisne, de l'Oise ou de la Somme

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de la carte « Génération #HDF » de la Région Hauts-de-France Nord Pas de Calais – Picardie.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant par voie postale au Correspondant Informatique et Libertés de la Région Hauts-de-France Nord Pas de Calais – Picardie – Siège de Région – 151, avenue du Président Hoover – 59555 LILLE Cedex en précisant l'objet de votre demande et vos coordonnées.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

## 2 Inscription d'un nouveau bénéficiaire

L'inscription d'un nouveau bénéficiaire se fait en cliquant directement sur la page d'accueil sur le bouton « Demander ma carte Génération #HDF ». L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :

**INFORMATIONS LÉGALES**

Je commande ma carte Génération #HDF pour la première fois (je n'ai pas de carte Picardie Cursus).

Pour bénéficier de la carte Génération #HDF, je dois être soit :

- Lycéen scolarisé en pré-bac dans les établissements sous compétence régionale au regard de l'article L.214-6 du Code de l'Education (établissement public ou privé : lycée, LP, EREA, Maison Familiale et rurale...)
- Inscrit aux classes complètes pré-bac de niveau lycée du Centre National d'Education à Distance (CNED) et domicilié dans la Région Hauts-de-France Nord Pas de Calais – Picardie.
- Apprenti primo-entrant en formation dans un Centre de Formation des Apprentis (CFA) de la Région Hauts-de-France Nord Pas de Calais – Picardie

J'ai lu et j'accepte le règlement de la carte Génération #HDF

J'autorise la région à m'envoyer des informations liées aux dispositifs régionaux

Cliquez sur le lien « Règlement de la carte » pour le consulter.

Cochez simplement les 2 cases à cocher présentes, puis cliquez sur le bouton « Suivant ». Ces deux cases à cocher sont obligatoires pour poursuivre l'inscription.

Après avoir cliqué sur le bouton « Suivant », la page ci-dessous est présentée :

**INFORMATIONS**

Votre carte Génération #HDF vous sera nécessaire tout au long de votre parcours et de votre cursus de formation. Conservez-la sur toute la durée de votre scolarité. Votre demande de carte doit se dérouler en une seule fois jusqu'à la validation finale.

Pour faire cette demande il vous faut impérativement disposer :

- D'une adresse mail valide,
- D'un numéro de téléphone (portable de préférence),
- Lycéens et apprentis : une photo d'identité scannée avec une taille de fichier inférieure à 300 Ko ou prise par web cam directement sur ce site.
- Elèves du CNED : une photo d'identité scannée avec une taille de fichier inférieure à 300 Ko ou prise par web cam directement sur ce site, un certificat d'inscription et la liste des manuels demandés.

Formats de scans acceptés: PNG, JPEG ou PDF

Pour toute aide, nous vous invitons à contacter le 0800 026 080 du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

Cette fenêtre a pour simple objectif de vous indiquer les contraintes de pièces justificatives dont il faut disposer, ainsi que les contraintes de tailles de fichier à télécharger. Si vous ne disposez pas des pièces requises, vous pouvez reprendre l'inscription ultérieurement. Cliquez sur le bouton Mode d'emploi Espace Bénéficiaire 2016

« Suivant » si vous avez pris note de ces informations. La fenêtre qui s'ouvre est alors la suivante :

Tous les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Nom \*  Sexe \*


Prénom \*

Date de naissance \*   
Ex : 21/06/2003

Email \*  Choisissez votre mot de passe \*

Confirmation Email \*  Confirmez votre mot de passe \*

Cliquez sur la case « Je ne suis pas un robot » et suivez éventuellement les instructions.  
Ce système permet d'éviter l'utilisation de programmes automatiques remplissant les formulaires.

Je ne suis pas un robot   
reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

Remplissez alors l'ensemble des champs, tous étant obligatoires, choisissez un mot de passe en respectant les règles indiquées, puis cliquez sur la case « Je ne suis pas un robot » et suivez les instructions.

Lorsque cela est fait, cliquez sur le bouton « Valider » pour poursuivre. Après quelques secondes d'attente, un message vous indiquera à l'écran qu'un email vous sera prochainement envoyé, contenant vos identifiants de connexion pour poursuivre l'inscription. Patientez jusqu'à réception de cet email avant de vous reconnecter sur la page d'accueil du site d'inscription, sur lequel vous pourrez alors vous connecter avec votre numéro de dossier et votre mot de passe.

*Nota : l'envoi du mail contenant l'identifiant « Numéro de dossier » et le mot de passe est envoyé dans les 24 heures suivant la demande.*

### **3 Connexion d'un bénéficiaire « préinscrit »**

#### ***3.1 Saisie des coordonnées téléphoniques et postales***

Après la phase de préinscription ci-dessus, et après avoir reçu votre mail contenant le numéro de dossier et le mot de passe, reconnectez-vous sur la page d'accueil, indiquez votre numéro de dossier dans le champ « Numéro de dossier », saisissez votre mot de passe, et cliquez sur « Connexion ».

Si les éléments sont corrects, le logiciel vous demande alors de poursuivre la phase d'inscription et affiche l'écran suivant :

IDENTITÉ

Adresse \*

Téléphone 1 (de préférence mobile) \*

Téléphone 2 (de préférence fixe)

Je préfère être notifié par :  Email  SMS

\*Champs obligatoires

Précédent Valider

Saisissez alors :

- Votre adresse
  - o *Nota : les inscriptions « hors départements de la Région Hauts-de-France » sont autorisées si vous êtes scolarisés dans un établissement situé dans la Région.*
- Un premier numéro de téléphone dans le champ « Téléphone 1 » (de préférence, un numéro de mobile)
- Eventuellement un second numéro de téléphone.
- Vos préférences de notifications (email ou SMS). *A noter que si votre numéro de téléphone « 1 » n'est pas un mobile, et que vous optez pour des notifications SMS, vous ne recevrez aucune notification.*

Cliquez ensuite sur le bouton « Valider » pour passer à la suite de l'inscription.

### ***3.2 Saisie des éléments liés à la scolarité***

L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :

**STATUT**

En 2016-2017 je suis

Nom ou ville de l'établissement

Niveau de la formation

Libellé de la formation

Je suis boursier  Oui  Non

Il vous faut alors choisir la catégorie qui vous correspond, dans le champ « En 2016-2017 je suis » : lycéen ou apprenti

### **3.2.1 Inscription des lycéens et des apprentis**

- Saisissez le nom de votre établissement scolaire (tapez au moins 3 lettres dans le champ pour procéder à la recherche (ne saisissez pas « LYC » ou « Lycée », mais le nom de l'établissement comme par exemple « VERNE », etc.)
- Choisissez le niveau de formation dans la liste proposée (liste qui varie selon l'établissement que vous avez sélectionné préalablement)
- Choisissez le libellé de votre formation dans la liste « Libellé de formation »
- Indiquez si vous êtes boursier (par défaut, le champ est positionné à « Non »).
- En fonction de votre formation, une ou deux questions complémentaires peuvent vous être posée, en particulier relative(s) à votre formation de l'année précédente.

Cliquez ensuite sur « Valider » pour poursuivre l'inscription.

### **3.3 Téléchargement de la photographie**

Après avoir cliqué sur « Valider », l'écran suivant s'ouvre alors :

**VOTRE PHOTO**

Il est obligatoire de fournir une photo du bénéficiaire qui figurera sur la carte.

La photo doit être le plus proche possible du format photo d'identité officiel (35mm de large par 45mm de hauteur ou de taille proportionnelle), sans cadre blanc.

Vous pouvez joindre un fichier de votre photographie scannée, ou utiliser votre Webcam.

**ATTENTION**, l'usurpation d'identité est un acte frauduleux qui est puni par la loi, la nature des photographies sera contrôlée avant validation de votre dossier et votre dossier pourra être refusé si la photographie ne respecte pas les conditions de prise de vue.

En effet, la photo doit être nette, prise tête droite (le visage doit représenter 60 à 80% de l'image), face à l'objectif, le visage dégagé et tête nue (pas de foulard, casquette, couvre-chef, serre-tête...).

Ou

(JPEG ou PNG)

Vous pouvez alors opter – pour votre photographie – par le choix d'utiliser votre Webcam, ou pour télécharger un fichier image de votre disque dur.

Si vous souhaitez utiliser votre Webcam, cliquez sur « Prendre une photo avec ma Webcam ». Si vous souhaitez télécharger une photographie à partir d'un fichier, cliquez sur le bouton « Importer ».

Lorsque vous aurez importé une image ou pris une photographie avec votre Webcam, le bouton « Suivant » ne sera plus grisé. Cliquez alors sur le bouton « Suivant » pour poursuivre l'inscription.

**Nota** : attention, les photographies téléchargées ou prises via Webcam seront systématiquement contrôlées avant de créer la carte Génération #HDF. Les photographies non conformes seront rejetées, la carte ne sera pas créée ni envoyée. Dans ce cas, un mail de rejet vous sera envoyé vous priant de reprendre la procédure et de retélécharger une photographie conforme.

### ***3.4 Cadrage de la photographie***

L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :





Votre photographie précédemment téléchargée apparaît dans le cadre en haut à gauche de l'écran.

Si celle-ci ne vous convient pas, vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » ou sur « Nouvelle photo », pour recommencer la procédure de prise de photo. Vous pouvez également utiliser les icônes de rotation à gauche de la photo pour tourner votre photo vers la droite ou la gauche de 90°.

Lorsque votre photographie vous convient, cliquez sur le bouton « Appliquer ». Vous constaterez alors sur la partie droite de l'écran que votre photo sera présentée en surimpression sur la carte. Vous avez ainsi une visualisation exacte de ce que sera votre carte Génération #HDF avec votre photographie.

Si cela ne vous convient pas, cliquez sur le bouton « Précédent » ou « Nouvelle photo », comme indiqué ci-dessus, pour recommencer la prise de vue.

Dans le cas contraire, cliquez sur le bouton « Suivant » pour finaliser l'inscription. L'écran récapitulatif s'ouvre alors :

### RÉCAPITULATIF INSCRIPTION

*Informations*

<p><b>Sexe *</b> <input type="text" value="Féminin"/></p> <p><b>Nom *</b> <input type="text" value="DUPONT"/></p> <p><b>Prénom *</b> <input type="text" value="Emilie"/></p> <p><b>Date de naissance *</b> <input type="text" value="21/06/2003 00:00:00"/></p> <p><b>Email *</b> <input type="text" value="REDACTED"/></p> <p><b>Téléphone 1 (de préférence mobile) *</b> <input type="text" value="0102030405"/></p> <p><b>Téléphone 2 (de préférence fixe)</b> <input type="text"/></p>	<p><b>Adresse*</b> <input type="text" value="ALLEE ALEXIS DE TOCQUEVILLE&lt;br/&gt;57000 METZ"/></p> <hr/> <p><b>Statut</b> <input type="text" value="Apprenti"/></p> <p><b>Établissement</b> <input type="text" value="BTP CFA AISNE [LAON CEDEX] [0021739E]"/></p> <p><b>Niveau</b> <input type="text" value="CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE"/></p> <p><b>Formation</b> <input type="text" value="CONSTRUCTEUR DE ROUTES"/></p> <p><b>Je suis primo-entrant</b> <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p><b>Je suis boursier</b> <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>
--	---

---

<i>Pièces justificatives</i>	<i>Droits attribués*</i>		
	*A titre indicatif et sous réserve de validation de votre établissement		
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Manuels et équipements</td> <td style="text-align: right;">200 €</td> </tr> </table>	Manuels et équipements	200 €
Manuels et équipements	200 €		

\*Champs obligatoires

L'ensemble de vos informations est alors affiché sur cet écran récapitulatif. Vérifiez bien l'exactitude des informations. En cas d'erreurs, cliquez sur le bouton « Précédent » pour revenir en arrière et reprendre la procédure de saisie des éléments erronés.

Les droits potentiels auxquels vous êtes éligibles sont immédiatement affichés en couleur verte. A noter cependant que ces montants sont uniquement donnés à titre indicatif, car soumis pour certains à la validation de votre établissement scolaire ou du Conseil régional.

Cliquez sur « Valider en envoyer votre demande » pour finaliser votre inscription au dispositif Génération #HDF et demander la création de votre carte.

Après validation, la procédure d'inscription est terminée, et le système vous positionne directement sur votre Espace Personnel Bénéficiaire comme présenté sur l'écran ci-dessous.



Les différents menus de cet espace personnel Bénéficiaire sont décrits plus loin.

### ***3.5 Fin de l'inscription***

Quel que soit le statut avec lequel vous avez réalisé votre demande, un message vous informera en fin de process que votre demande d'inscription a bien été réalisée.

Votre dossier passera ensuite par deux niveaux de validation :

- Vérification et validation de la photographie
- Validation de votre scolarité par l'établissement que vous avez déclaré au cours de votre inscription

Une fois que ces deux contrôles auront été validés, votre carte Génération #HDF sera envoyée à votre domicile, à l'adresse indiquée au cours de l'inscription.

## **4 Cas particulier des bénéficiaires ayant été inscrits en 2015-2016 au dispositif Picardie Cursus**

### **Préambule :**

- Avec la mise en place de la Région Hauts-de-France, le nouveau Conseil Régional a décidé de mettre en place la carte Génération #HDF pour la campagne 2016-2017 sur l'ensemble du territoire de la grande région, avec des conditions d'éligibilité différentes de celles qui se présentaient pour la carte Picardie Cursus 2015-2016.
- **Si vous êtes toujours éligible en 2016-2017 à la carte Génération #HDF, vous n'avez aucune action particulière à effectuer.**

**Votre établissement validera votre inscription scolaire pour l'année 2016-2017, ce qui recrétera vos droits sur votre carte Picardie Cursus.**

**Vous pourrez alors l'utiliser auprès de l'ensemble des partenaires conventionnés au dispositif Génération #HDF, sur l'ensemble du territoire de la Région Hauts-de-France.**

Si vous étiez inscrits au dispositif Picardie Cursus pendant l'année 2015-2016, vous pouvez accéder à votre espace bénéficiaire depuis la page d'accueil du site (cf. première page), en saisissant :

- Votre numéro de carte (imprimé sur votre carte), ou votre numéro de dossier (reçu par mail et imprimé sur votre carte)
- Votre mot de passe.

Puis cliquer sur le bouton « Connexion ».

L'extranet vous permet de consulter vos droits et transactions de la campagne 2015-2016.

## **5 3.2.3 Cas particulier des élèves inscrits au CNED**

Dans le cas où vous optez pour le statut « Lycéen », mais que l'établissement choisi est le CNED, une spécificité est alors affichée à l'écran après l'écran de saisie de l'établissement, car les élèves CNED doivent télécharger 2 pièces complémentaires pour prouver leur inscription CNED :

- Certificat de scolarité
- Liste de manuels CNED

## 6 Connexion des bénéficiaires déjà inscrits

Si vous êtes déjà inscrit au dispositif et avez terminé votre préinscription, vous pouvez vous connecter directement de la page d'accueil du site (cf. première page), en saisissant :


- Votre numéro de carte (imprimé sur votre carte), ou votre numéro de dossier (reçu par mail et imprimé sur votre carte)
- Votre mot de passe.

Puis cliquer sur le bouton « Connexion ».

### 6.1 *Oubli de mot de passe*

Dans le cas où vous avez oublié votre mot de passe, cliquez directement sur le bouton « Mot de passe oublié » en page d'accueil.

L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top, the title is "RÉCUPÉRATION DU MOT DE PASSE". Below the title, there are two input fields: "N° dossier OU N° carte" and "Date de naissance". Below these fields are two buttons: "Renvoyer un mot de passe temporaire" (highlighted in blue) and "Annuler". At the bottom of the form, there is a small text link: "Besoin d'aide : j'appelle le support 0 800 02 60 80".

Afin de recevoir un nouveau mot de passe « temporaire » :

- Soit votre numéro carte (imprimé sur votre carte), soit votre numéro de dossier (reçu par mail et imprimé sur votre carte)
- Votre date de naissance

Puis cliquez sur le bouton « Renvoyer un mot de passe temporaire ». S'il y a corrélation entre date de naissance et numéro de carte / numéro de dossier par rapport aux données enregistrées dans la base, un nouveau mot de passe vous sera envoyé par mail dans un délai de 24 heures.

## 6.2 Ecran d'accueil « Espace Personnel Bénéficiaire »

Après connexion, l'écran d'accueil de l'espace Bénéficiaire se présente comme suit :



### 6.2.1 Visualisation de vos éléments d'inscription

Vous pouvez cliquer sur le lien « Mon Inscription » pour visualiser certains éléments enregistrés lors de la phase d'inscription, et l'avancement de votre dossier.

En cliquant sur ce lien, l'écran suivant se présente alors :

**MON INSCRIPTION**

[Retour](#)

<p><b>Dossier</b></p> <p>1073833 - Emilie DUPONT</p>	<p><b>Date d'envoi de la carte</b></p> <p></p>
<p><b>Carte Active</b></p> <p></p>	<p><b>Statut Dossier</b></p> <p>Vérification en cours</p>
<p><b>Validation Établissement</b></p> <p>BTP CFA AISNE</p>	<p><b>Je suis boursier</b></p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input checked="" type="radio"/> Non</p>
<p><b>Date Validation Etablissement</b></p> <p></p>	<p><b>Je suis primo-entrant</b></p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p>
<p><b>Niveau formation 2016-2017</b></p> <p>CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE</p>	
<p><b>Libellé Formation</b></p> <p>CONSTRUCTEUR DE ROUTES</p>	

[MES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

Vous pouvez ici visualiser :

- Votre numéro de dossier
- Votre numéro de carte, dès qu'elle est fabriquée (dans le champ « Carte Active »)
- Le nom de votre établissement auquel vous êtes affilié et qui doit donc valider certaines aides
- La date à laquelle votre établissement a validé vos droits (si le champ est vide, cela signifie que votre établissement n'a toujours pas validé votre dossier)
- Le niveau et le libellé de votre formation, que vous avez renseigné en phase d'inscription
- La date où votre carte a été envoyée
- Le statut de votre dossier
- L'état de la validation de vos pièces justificatives éventuelles.

Il s'agit donc d'un écran de consultation, les champs ne sont pas modifiables.

### 6.2.2 Consultation de vos aides et soldes restants

Vous pouvez consulter le montant de vos aides attribuées en cliquant sur le lien « Mes aides ».

### MES AIDES

[Retour](#)

Les données correspondant aux aides auxquelles vous êtes éligibles ne seront visibles qu'après validation de votre dossier et photographie, et fabrication de votre carte.  
 Elles seront donc visibles quelques jours après votre demande d'inscription.

Choix Campagne

*Droits attribués\**

\*A titre indicatif et sous réserve de validation de votre établissement

<b>Manuels et équipements</b>	<b>200 €</b>
-------------------------------	--------------

Les aides et les montants indiqués dans ce tableau seront attribués sous réserve des contrôles opérés dans le cadre de la demande.

Vous pouvez sélectionner la campagne que vous souhaitez visualiser en sélectionnant celle-ci dans le haut de l'écran dans la liste « Choix Campagne ». A noter cependant que les campagnes antérieures à 2015-2016 ne sont pas gérées ni affichées sur ce dispositif.

En fonction de vos droits, de votre éligibilité à l'un ou l'autre des porte-monnaie, vous pouvez visualiser :

- Le statut du droit (activé, non activé, carte en fabrication, en attente de validation)
- Le montant attribué (indiqué en vert si le droit a été activé)
- Votre solde restant pour la campagne en cours
- La date de validation du droit
- La date maximale d'utilisation du droit (dans la colonne « date péremption »)

### 6.2.3 Modifier votre mot de passe

Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier votre mot de passe en cliquant sur le lien « Modifier mon mot de passe », directement sur la page d'accueil de votre espace.

L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :



### MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Retour

Votre mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères dont 1 lettre et 1 chiffre.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation nouveau mot de passe

ValiderAnnuler

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatisé par la Région. Elles sont destinées à vous faire profiter des avantages de la carte Génération #HDF. Conformément à la loi "informatique et liberté" du 6 janvier 1978 et la déclaration enregistrée à la CNIL sous le numéro 1158585, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, veuillez adresser un courrier à l'attention du président du Conseil régional, 151 Avenue du président Hoover - 59555 LILLE CEDEX

Pour modifier votre mot de passe, saisissez votre mot de passe actuel, puis saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe en respectant les règles de sécurité indiquées.

Cliquez ensuite sur le bouton « Valider » pour enregistrer votre nouveau mot de passe. La modification manuelle n'engendre pas d'email de notification, le nouveau mot de passe est valide immédiatement.

#### 6.2.4 Modifier vos coordonnées

Vous pouvez signaler vos modifications de coordonnées postales, email ou téléphoniques en cliquant directement sur le lien « Modifier mes coordonnées » en page d'accueil.

L'écran qui s'ouvre est le suivant :

**MODIFIER MES COORDONNÉES**

[Retour](#)

**Nom**  
DUPONT

**Prénom**  
Emilie

**Date de Naissance**  
21/06/2003

**Adresse**  
ALLEE ALEXIS DE TOCQUEVILLE  
57000 METZ

**Téléphone 1 (de préférence mobile) \***  
0102030405

**Téléphone 2 (de préférence fixe)**

**Mail \***  
a.demontgolfier@applicam.com

Je certifie l'exactitude des informations ci-dessus

[Enregistrer](#)

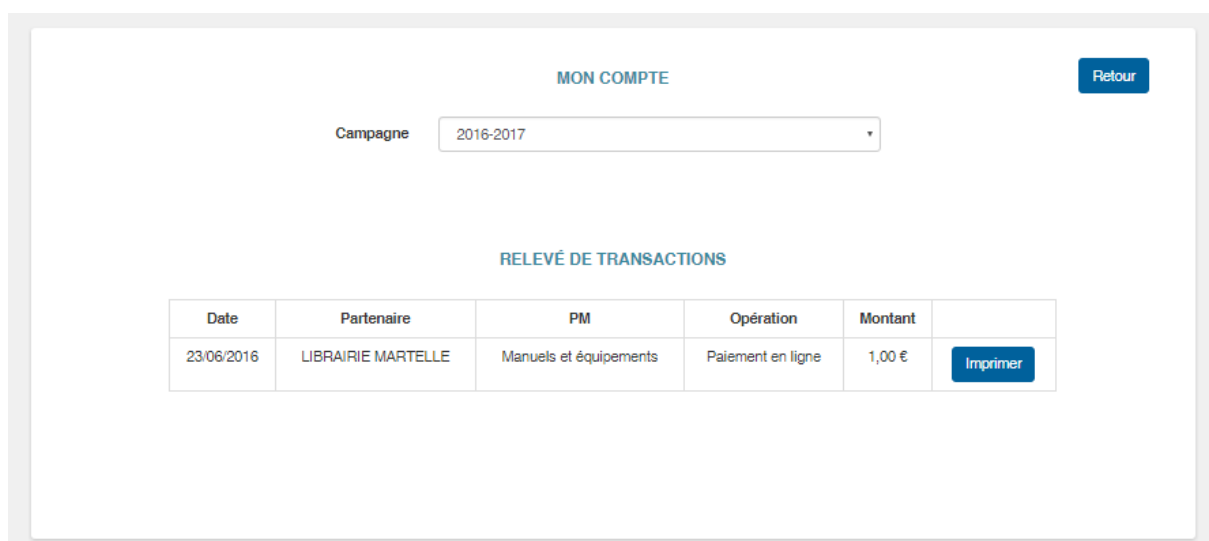
Vous pouvez alors modifier :

- Votre adresse
- Vos coordonnées téléphoniques
- Votre adresse mail

Vous devez alors cocher la case « je certifie l'exactitude des informations ci-dessus », puis cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider les modifications.

### 6.2.5 Consulter les transactions effectuées

Vous pouvez consulter les transactions effectuées en cliquant sur le lien « Consulter mes transactions » en page d'accueil. L'écran qui s'ouvre est le suivant :



Vous pouvez ainsi visualiser par ordre chronologique les transactions de paiement effectuées, avec la date, le nom du partenaire commerçant pour lequel a été effectué le paiement, le portemonnaie concerné, la nature de l'opération (paiement en ligne, paiement sur TPE, annulation de transaction), et le montant correspondant en euros.

Si vous le souhaitez, vous pouvez également imprimer un reçu de transaction en cliquant sur le bouton « Imprimer » face à la ligne désirée.

Vous pouvez également filtrer selon la campagne voulue, dans la liste déroulante « Campagne ». A noter cependant que les campagnes antérieures à 2015/2016 ne sont pas prises en compte dans ce dispositif.

### 6.2.6 Paiement en ligne

Vous pouvez réaliser un paiement directement en ligne, en cliquant sur le menu « Paiement en ligne », directement sur la page d'accueil de votre espace Bénéficiaire.

L'écran présenté est alors le suivant :

**PAIEMENT EN LIGNE** [Retour](#)

Code partenaire

Nom partenaire

Ville

Code Postal

Campagne

Type

[Rechercher un partenaire](#)

Pour réaliser un paiement en ligne, il vous faut tout d'abord rechercher le partenaire auquel vous destinez ce paiement. Pour ce faire, saisissez soit son nom (ou une partie) dans le champ « Nom partenaire », soit uniquement un code postal ou un « porte-monnaie ». Vous pouvez également combiner les différents critères de recherche.

Cliquez ensuite sur « Rechercher un partenaire », et la liste des partenaires correspondants aux critères de recherche sera affichée dans un tableau, comme présenté ci-dessous :

Partenaire	Adresse	Code Postal	Commune	
LIB147	ALLEE ANDRE CARTON	59000	LILLE	<a href="#">Sélectionner</a>
LIBRAIRIE DUPONT	ALLEE ALBERT SAMAIN	59000	LILLE	<a href="#">Sélectionner</a>

Sélectionnez alors le partenaire souhaité en cliquant sur le bouton « Sélectionner » sur la ligne correspondante.

Les champs suivants sont alors affichés sous le tableau de recherche :

**PARTENAIRE SÉLECTIONNÉ**

Nom

Ville

PM débité

Solde restant €

Montant à débiter €

Ex : 0,50

[Valider le paiement](#)

Pour réaliser le paiement :

- Choisissez éventuellement le Porte-Monnaie à débiter dans le champ « PM Débité ». A noter cependant que seuls les porte-monnaies autorisés chez le partenaire sélectionné sont proposés.
- Vous pouvez consulter votre solde restant dans le champ « Solde restant ». Saisissez alors la somme correspondant au paiement à réaliser, sous réserve que le montant soit inférieur ou égal au solde restant sur votre compte. Attention, en cas de décimales, le séparateur doit être le caractère « virgule ».

Cliquez ensuite sur « Valider le paiement » pour enregistrer et valider l'opération de paiement.

L'écran de confirmation de transaction s'affiche alors :

**TRANSACTION CONFIRMÉE** Retour

Partenaire : LIBRAIRIE DUPONT

Code Postal : 59000

Ville : LILLE

PM débité : Manuels et équipements


Solde disponible après transaction : 51,50 €

Imprimer reçu de transaction

Vous pouvez visualiser le solde restant après transaction et également un reçu de transaction complet, contenant la totalité des informations de transaction en cliquant sur « Imprimer reçu de transaction ».

Région  
**Hauts-de-France**  
Nord Pas de Calais - Picardie

**REÇU DE TRANSACTION**



Ticket n° : 20160823095548  
Transaction n° : 1336099  
Date : 23/08/2016 09:55:48  
Numéro Carte : ██████████  
Nom : ██████████  
Prénom : ██████████  
Adresse : ██████████  
Ville : FLIXECOURT  
Partenaire : LIBRAIRIE DUPONT  
Code Postal : 59000  
Ville : LILLE  
PM débité : Manuels et équipements  
Montant : 2,50 €  
Solde disponible après transaction : 51,50 €

*Nota : si vous avez oublié d'imprimer le reçu ou avez fermé l'écran trop rapidement, vous pourrez toujours réimprimer ce reçu de transaction, en allant directement dans le menu « Mes*

transactions » et en cliquant sur le bouton « Imprimer » de la ligne correspondante.

## 6.2.7 Prépaiement

Cette fonctionnalité permet de réaliser en ligne un « pré-paiement » auprès d'un partenaire que vous avez choisi.

A la différence d'un paiement, la transaction n'est pas définitive au moment où vous la réalisez. Elle ne sera définitive qu'après confirmation par le partenaire, qui pourra éventuellement revoir à la baisse le montant de la transaction.

Les écrans de prépaiement ressemblent aux écrans de paiement en ligne

Commencez par rechercher et choisir un partenaire :

PRÉPAIEMENT Retour

Code partenaire	<input type="text"/>
Nom	<input type="text" value="dupont"/>
Ville	<input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>
Campagne	<input type="text" value="2016-2017"/>
Type	<input type="text" value="Manuels et équipements"/>

Rechercher un partenaire

Partenaire	Adresse	Code Postal	Commune	
Librairie Dupont	64 RUE DU BOURG	80600	DOULLENS	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; color: white;">Sélectionner</span>
LIBRAIRIE DUPONT	ALLEE ALBERT SAMAIN	59000	LILLE	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; color: white;">Sélectionner</span>
dupont	ALLEE DU KENT	62000	DAINVILLE	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; color: white;">Sélectionner</span>

Puis choisissez le porte-monnaie à débiter et indiquez le montant maximum de la transaction souhaitée :

**PARTENAIRE SÉLECTIONNÉ**

**Nom**

**Ville**

**PM débité**

**Solde restant** €

**Montant à débiter** €  ✓

Ex : 0,50

[Valider le paiement](#)

Un écran vous confirme la réalisation du pré-paiement et vous permet d'imprimer un reçu de transaction :

**TRANSACTION PRÉPAIEMENT CONFIRMÉE** [Retour](#)

**Partenaire**

**Code Postal**

**Ville**

**PM débité**

**Solde disponible après transaction**

[Imprimer reçu de transaction](#)

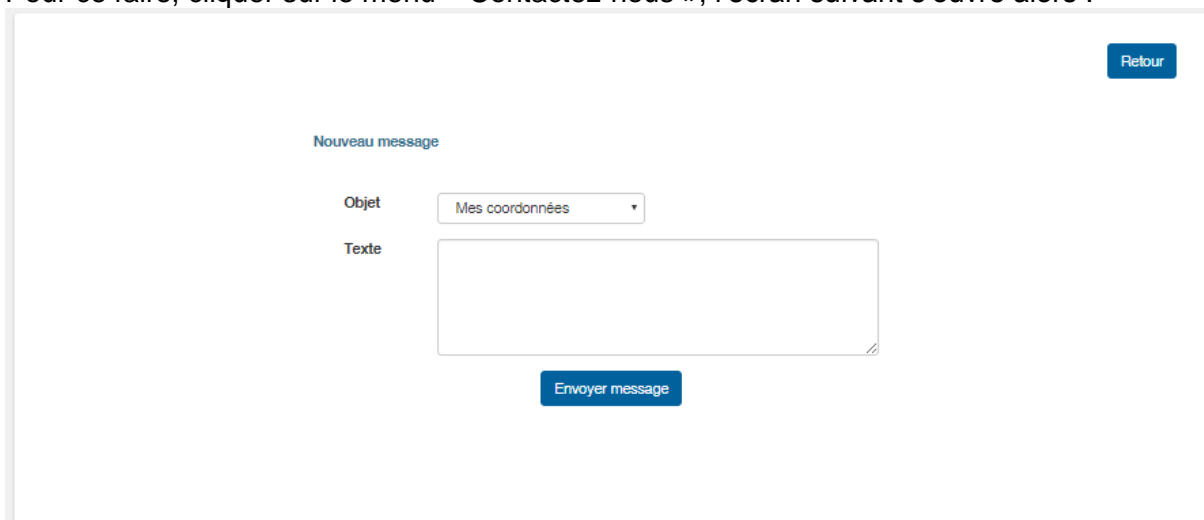
## REÇU DE TRANSACTION

**Ticket n° :** 20160624112759  
**Transaction n° :** 1336128  
**Statut transaction :** Prépaiement en attente  
**Date :** 24/06/2016 11:28:00  
**Numéro Carte :** 1000418  
**Nom :** ESSAI147  
**Prénom :** Essai147  
**Adresse :** 12 AVENUE DU STAND  
**Ville :** CHALLUY  
**Partenaire :** LIB147  
**Code Postal :** 59000  
**Ville :** LILLE  
**PM débité :** Manuels et équipements  
**Montant :** 50,00 €  
  
**Solde disponible après transaction :** 50,00 €

### 6.2.8 Messagerie

Le menu « Contactez-nous » vous permet de communiquer et d'envoyer un message à l'équipe Hauts-de-France du Conseil régional via votre extranet.

Pour ce faire, cliquer sur le menu « Contactez-nous », l'écran suivant s'ouvre alors :



The screenshot shows a web interface for sending a message. At the top right is a blue button labeled 'Retour'. Below it, the text 'Nouveau message' is centered. There is a label 'Objet' followed by a dropdown menu showing 'Mes coordonnées'. Below that is a label 'Texte' followed by a large empty text input area. At the bottom center is a blue button labeled 'Envoyer message'.

Si vous souhaitez envoyer un nouveau message, choisissez l'objet du message dans la liste proposée, écrivez votre texte dans le champ « Texte » et cliquez sur « Envoyer message ». Votre



message sera transmis à l'équipe Hauts-de-France.

### 6.2.9 Perte ou vol de carte

Vous pouvez déclarer en ligne la perte ou le vol de votre carte Picardie Cursus ou Génération #HDF. Pour ce faire, cliquez directement sur le lien « Déclarer la perte ou le vol de ma carte » directement sur la page d'accueil de votre espace bénéficiaire. L'écran qui s'ouvre est le suivant :



PERTE OU VOL DE CARTE Retour

INFORMATION:

Déclarer la perte ou le vol de ma carte.

Vous pouvez demander la réédition de la carte génération Hauts de France en cliquant sur le bouton VALIDER. Il sera prélevé 5€ sur le solde de votre carte (voir règlement général).

Je déclare la perte / le vol de ma carte Jeune génération Hauts de France et j'en demande la réédition.

IMPORTANT: toute carte déclarée perdue ou volée est immédiatement bloquée.

**VALIDER PERTE / VOL CARTE ET COMMANDER UNE NOUVELLE CARTE**

Les cartes défectueuses doivent être adressées, en vue de leur renouvellement, par courrier au  
Conseil régional Nord-Pas de Calais-Picardie - Direction de l'Éducation  
15 mail Albert 1er - BP 2616 - 80026 AMIENS Cedex 1

Notez que la validation de perte / vol de votre carte entraînera des frais de 5 € qui seront prélevés sur votre porte-monnaie électronique dont la valeur est la plus élevée. La nouvelle carte sera expédiée dans un délai d'environ 5 jours à votre domicile.

Cliquez sur le bouton « Valider perte / carte et commander une nouvelle carte », et confirmez simplement la demande.

### 6.2.10 Rechercher un partenaire

Vous pouvez rechercher les partenaires affiliés au dispositif Génération #HDF en cliquant sur le lien « Recherche de partenaires ». L'écran qui s'ouvre est alors le suivant :



Vous pouvez alors définir vos critères de recherche souhaités : par nom de partenaire, par code postal, par nom de commune, par porte-monnaie, ou cocher la case « Uniquement les bons plans actifs » afin de ne visualiser que les « bons plans » toujours valides.

Cliquez ensuite sur « Lancer la recherche » pour positionner les partenaires correspondants sur la carte, comme présenté ci-dessous :



Vous pouvez cliquer sur un partenaire pour obtenir ses coordonnées, et utiliser les fonctions de zoom et de déplacement sur la carte pour améliorer votre visualisation.

### **6.2.11 Documentations et liens**

Les menus « Liste des documents » vous permet de visualiser des documents et liens en rapport avec le dispositif Génération #HDF.

